



COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

Via della Libertà, 26 Tel. 06966171

SETTORE: Servizi alla Persona e Cultura Tel. 06 – 96617267 Fax 06 – 96617238

Sito internet: www.comune.cori.lt.it e-mail: servizisociali@comune.cori.lt.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER AVVIARE UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI E FUNZIONALI DEL Museo della Città e del Territorio, AI SENSI DELL'ART.55 DEL DLGS N.117/2017.

Atteso che

-l'Amministrazione Comunale riconosce il Museo della Città e del Territorio come luogo di preminente importanza culturale ed intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere accessibile e fruibile tale contenitore culturale, sviluppare azioni e progetti specifici, con la finalità di promuovere lo sviluppo culturale del comune;

-l'Amministrazione Comunale intende incentivare progetti ed interventi volti a promuovere le peculiarità e le risorse del territorio , garantire un'offerta culturale e museale nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, capace di coinvolgere gli enti impegnati nella promozione del territorio favorendo un'esperienza aperta alla partecipazione dei soggetti enti del Terzo Settore;

-l'istituto della co-progettazione previsto all'art.55 del D.lgs. n.117 del 03/07/2017 “Codice del Terzo Settore” può rispondere a tali finalità in riferimento al contributo proattivo che può essere espresso dagli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 CS consentendo l'attivazione di un partenariato, reale espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria di cui all'art. 118 della Costituzione;

-con la co-progettazione , l'Ente Locale e l'ETS sono impegnati a costruire un progetto condiviso di gestione, promozione e valorizzazione dell'offerta culturale, mettendo a disposizione risorse e reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi;

-preso atto della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n.326 del 13 giugno 2017 “Approvazione Linee guida in materia di co-progettazione tra Amministrazioni locali e soggetti del Terzo Settore per la realizzazione di interventi innovativi e sperimentali nell'ambito dei servizi sociali”

- preso atto del D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore” con riferimento particolare all'art.55;

- preso atto del D.M. n.72/2021 di approvazione delle Linee Guida sul rapporto tra

pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt.55-57 del d.lgs. n.117/2017

-preso atto della delibera n. 52 del 06/06/2023 “Atto di indirizzo per la gestione in co-progettazione del Museo della Città e del territorio”;

-preso atto della determina di approvazione avviso n. del...

SI RENDE NOTO

che al fine di valorizzare il rapporto con il Terzo Settore, mediante stipula di convenzioni, si intende pubblicare il presente avviso per la gestione del Museo della Città e del Territorio.

Gli Ets sono invitati ad esprimere la loro disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella ricerca di soluzioni tecniche utilizzabili mettendo a disposizione competenze, risorse, esperienze, conoscenze del territorio e della rete, al fine di definire e realizzare il progetto delineato nel presente avviso, concorrendo a realizzarne gli obiettivi.

La procedura attivata con il presente avviso risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi delle organizzazioni del Terzo Settore, in modo che esse possano concorrere sempre più efficientemente alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione e di collaborazione con l'Ente locale.

1.OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

Oggetto dell'avviso pubblico è il percorso di co-progettazione finalizzato alla realizzazione di un progetto di co-gestione che preveda le seguenti azioni:

- a) la gestione del Museo per ciò che riguarda le attività ordinarie e straordinarie, apertura e chiusura degli spazi e delle sale, biglietteria, accoglienza ed informazione al pubblico. Apertura: 100 giorni l'anno con un minimo di 4 ore giornaliere (compreso il sabato o la domenica), per un totale di 1000 ore annue;
- b) programmare e coordinare le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali;
- c) predisporre in accordo con la Direzione Scientifica piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
- d) affiancare il Direttore nella predisposizione della programmazione delle iniziative culturali annuali;
- e) programmazione culturale e scientifica, volta alla valorizzazione del Museo, prevedendo una programmazione didattica di divulgazione scientifica rivolta ai bambini, agli adulti anche in collaborazione con scuole, Università e Centri di Ricerca;
- f) proporre e redigere proposte progettuali inerenti ai finanziamenti regionali e provinciali d'intesa con l'Amministrazione Comunale;
- g) segnalare tempestivamente all'Amministrazione le necessità di ordine straordinario volte a garantire condizioni ottimali di conservazione e di sicurezza delle collezioni e degli altri beni;
- h) in collaborazione con la Direzione del Museo e gli uffici comunali preposti al servizio, impegnarsi per quanto di competenza a rispettare i requisiti obbligatori, e dove possibile perseguire gli obiettivi di miglioramento, per l'accreditamento all'Organizzazione Museale Regionale (O.M.R.);
- i) investimento nell'attività promozionale e di valorizzazione del Museo;

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione i soggetti del Terzo settore di cui all'art.4 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) aventi finalità culturali e/o socio educative, in ogni caso riconducibili agli obiettivi generali dell'avviso, purché in possesso dei requisiti scientificamente previsti dalla legge e in particolare di quelli di cui all'art.80 del d.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e che si avvalgano di personale specializzato.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. iscrizione al RUNTS (Registro Nazionale del Terzo Settore);
- c. previsione nello Statuto delle finalità culturali/educative;
- d. presenza di personale con capacità tecnica e professionale, intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione;
- e. aver svolto in modo continuo per almeno due anni servizi analoghi alla presente procedura

ART.3 DURATA

La convenzione stipulata avrà la durata triennale dalla data di sottoscrizione. Le parti si impegnano ad accettare, senza riserva, alcune eventuali modifiche della convenzione che dovessero rendersi necessarie a causa di disposizioni normative a cui l'Ente dovrà attenersi.

E' prevista la possibilità di rinnovo fino ad un massimo di 12 mesi, salvo ulteriore proroga che si renda necessaria nelle more dell'espletamento delle successive procedure pubbliche.

E' prevista la possibilità di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del termine stabilito, dandone comunicazione mediante pec: protocollocomunedicori@pec.it all'Ufficio Cultura dell'Ente con almeno 90 giorni di anticipo rispetto alla scadenza .

4. VALORE ECONOMICO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato , l'Amministrazione, intende mettere a disposizione i seguenti apporti, ai sensi dell'art.12 della legge n.241/1990 e ss. per il triennio 2023-2026:

- a) fino ad un massimo di € 15.000,00 annui a titolo di rimborso, compensazione dei costi effettivamente sostenuti in quanto documentabili;
- b) seguente bene immobile: Museo della Città del territorio con chiostro di Santa Oliva;
- c) assume a proprio carico gli oneri relativi all'utenza di acqua, energia e riscaldamento;
- d) la polizza assicurativa per furto , incendio, per danni ai reperti al materiale e attrezzature esposte al pubblico o necessarie allo svolgimento dell'attività;
- e)costi relativi alla manutenzione straordinaria degli immobili e relativi impianti.

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione devono essere integrate dal partner con risorse, anche non monetarie, che lo stesso dovrà dichiarare e quantificare in sede di istanza di partecipazione all'avviso pubblico.

Oltre al contributo annuo erogato dall' Amministrazione comunale l'ETS può beneficiare anche

delle eventuali ulteriori entrate derivanti dai biglietti per l'ingresso relativi alle visite e all'organizzazione di eventi o specifiche attività divulgative e laboratoriali. Tali somme, essendo ad esclusivo beneficio dell'Ets, dovranno essere considerate nella progettualità presentata. L'ETS potrà beneficiare anche delle eventuali ulteriori entrate derivanti dai contributi di Enti pubblici o privati che abbiano ad oggetto attività connesse.

Art.5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Il percorso di co-progettazione sarà condotto dal Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Decentramento che procederà ad individuare insieme ai membri della Commissione, all'uopo istituita, la migliore proposta pervenuta sulla base dei criteri di valutazione, come di seguito meglio specificati all'art.9.

La co-progettazione si svolgerà in tre macro fasi distinte:

Fase A

individuazione del soggetto partner con il quale sviluppare la co-progettazione (seconda fase), al termine della verifica favorevole dei requisiti posseduti. Verranno valutate da parte di una commissione tecnica nominata con provvedimento amministrativo, le proposte progettuali preliminari con attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati all'art.9.

Conclusa la prima fase verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice e la prima in graduatoria sarà chiamata a co-progettare con l'Ente e a predisporre il progetto definitivo.

La determinazione di approvazione della graduatoria sarà pubblicata sul sito del comune di Cori con valore di notifica agli interessati agli effetti di legge.

Fase B

avvio della co-progettazione con il soggetto selezionato al termine della fase A, tra i referenti tecnici del soggetto selezionato e il responsabile dell'area cultura o suo delegato, messa in comune delle risorse e delle progettualità, elaborazione del progetto definitivo in forma concertata fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo esecutivo. La co-progettazione avrà come base di discussione il progetto presentato dal soggetto selezionato, con possibilità di apporvi variazioni e porterà alla definizione dei contenuti della convenzione da stipulare. La sessione o le sessioni saranno verbalizzate a cura del responsabile del procedimento e i verbali dovranno essere sottoscritti da tutti gli intervenuti al tavolo di discussione.

Il positivo superamento di tale fase è condizione indispensabile per l'affidamento delle attività.

Fase C

approvazione dell'esito della co-progettazione e sottoscrizione di apposita convenzione con finalità specifica di realizzare gli interventi co-progettati.

Il comune di Cori si riserva la facoltà di richiedere al co-progettista di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase B anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Per le fasi di lavoro sopra descritte non è dovuto alcun corrispettivo né rimborso

ART.6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE

Il Comune di Cori individuerà l'Ente attuatore con cui procedere alla co-progettazione mediante selezione condotta dalla Commissione composta da personale comunale, appositamente nominata dal Responsabile Area2. La commissione esaminerà le istanze pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e successivamente provvederà alla valutazione di merito dei progetti ammissibili, in corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. La commissione procederà ad invitare l'Ente al tavolo di co-progettazione al fine di addivenire a progettualità esecutive.

L'istruttoria prende a riferimento il progetto preliminare (o di massima) presentato dall'ETS

selezionato e provvede alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con il programma dell'amministrazione comunale e alla definizione degli aspetti esecutivi con l'intento di redigere un progetto esecutivo unitario.

In particolare saranno oggetto del tavolo di co-progettazione:

- lo sviluppo degli obiettivi da conseguire e delle singole attività/interventi da realizzare;
- la definizione delle modalità di organizzazione e svolgimento delle azioni oggetto della co-progettazione;
- il piano economico finanziario;
- le eventuali attività complementari ed integrative che il partner intende cofinanziare

Art. 7 PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE ASSOCIATA

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione associata dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti; le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- c) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo.

Art. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda al Comune di Cori utilizzando esclusivamente l'allegato A (istanza di partecipazione) in formato PDF sottoscritto dal legale rappresentante:

La domanda dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- a) progetto articolato sui temi del presente Avviso, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati;
- b) Fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (legale rappresentante)

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 26.07.2023 alla pec: protocollocomunedicori@pec.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra individuato.

La pec deve contenere il seguente oggetto: **“Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Ente del Terzo settore per avviare un percorso di co-progettazione per la definizione delle attività gestionali e funzionali del Museo della Città e del territorio, ai sensi dell'art.55 del D.lgs. n.117/2017”**

Restano ad esclusivo rischio dei partecipanti le eventuali difficoltà riscontrate nell'inviare tutta la documentazione di co-progettazione nei termini stabiliti dal presente Avviso. Resta salva la facoltà di richiedere integrazioni documentali in presenza di errori informali

Art. 9 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il progetto presentato sarà valutato da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sulla base dei criteri di seguito indicati.

	Criteri di valutazione	Ponderazione	Parametri di valutazione
A	Qualificazione personale	Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente:15 Buono: 20 Ottimo:25	Verrà valutata in termini di quantità e qualificazione del personale che l'Ets intende impiegare, sia a titolo di volontariato che di altre forme di lavoro remunerato
B	Proposta progettuale	Max 20 Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente:15 Buono: 20 Ottimo:25	Verrà valutata la completezza e coerenza della proposta in relazione agli obiettivi generali ed alle azioni specifiche di cui al presente Avviso. Verrà valutato l'assetto organizzativo e modalità operative e gestionali delineate in riferimento alla tipologia delle azioni da attivare. Individuazione di elementi di innovazione e sperimentazione.
C	Proposta didattica/divulgativa	Max 15 Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente:15 Buono: 20 Ottimo:25	Verrà valutato in termini di numero dei seminari, incontri e laboratori, loro valore educativo, presupposti scientifici e storico/geografici, diversificazione dei destinatari (scuole, adulti, fasce deboli) e il livello di preparazione del personale a ciò dedicato.
D	Valorizzazione e museale	Max 10 Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente:15 Buono: 20 Ottimo:25	Verrà valutata in termini di integrazione delle attività in una rete museale coordinata con realtà territoriali ed extraterritoriali, qualità e quantità di eventi programmati presso la sede, rapporti con Enti e altri soggetti impegnati nella diffusione della

			cultura scientifica e del patrimonio storico, artistico, naturale locale
E	Investimento nell'attività promozionale	<p style="text-align: center;">Max 10</p> Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente: 15 Buono: 20 Ottimo: 25	
F	Esperienza maturata	<p style="text-align: center;">Max 10</p> Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente: 15 Buono: 20 Ottimo: 25	Descrizione analitica e dettagliata dell'esperienza maturata dal/dai soggetto nell'ambito specifico di riferimento che dimostri la concreta attitudine alla gestione dei servizi culturali
G	Compartecipazione	<p style="text-align: center;">Max 10</p> Non valutabile: 0 Parzialmente suff.: 10 Sufficiente: 15 Buono: 20 Ottimo: 25	Compartecipazione in termini di risorse aggiuntive, costituite da risorse proprie o derivanti da finanziamenti, donazioni, sponsorizzazioni quali, ad esempio, risorse tecnico/professionali, strumentali, servizi, altre tipologie di contributi. Se ne richiede sia la descrizione nella proposta progettuale sia la valorizzazione in denaro
	PUNTEGGI O MASSIMO OFFERTA TECNICA	Max 10 85	

La proposta progettuale non dovrà superare le 10 facciate, formato A4, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, scritte con un font dimensione 12, interlinea 1,5 e dovrà contenere gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione.

La procedura di selezione delle proposte progettuali sarà svolta dalla commissione che verificherà la correttezza e la completezza della documentazione inviata. Verificata la sussistenza dei requisiti formali e sostanziali relativi alle domande di partecipazione presentate, procederà all'istruttoria di ammissione. Successivamente la commissione procederà, in una o più sedute, alla valutazione delle proposte progettuali preliminari e all'attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri individuati.

Il concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo di 60 (quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura) non potrà essere ammesso alla fase successiva (fase 2), il solo concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio sarà invitato alle successive fasi.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto per la co-progettazione e co-gestione dei servizi anche in presenza di una sola proposta progettuale purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'oggetto della presente istruttoria.
In caso di valutazione finale positiva del progetto e sulla base del relativo piano finanziario e delle risorse pubbliche disponibili, l'affidamento degli interventi sarà regolamentato da una Convenzione .

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell' ETS e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate

11. VERIFICA DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 nei confronti del soggetto primo classificato nella graduatoria ed assegnatario della gestione del progetto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000

Il Comune provvederà a verificare l'ottimale realizzazione dell'affidamento della gestione del museo realizzata dall'ETS selezionato.

12. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento : d.ssa Elena Merluzzi- Responsabile Area Servizi al Cittadino e Decentramento

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi all' ufficio Cultura: 06/96617272

Qualora l'Ets, interessata a presentare la proposta di co-progettazione, volesse effettuare un sopralluogo al Museo della Città e del Territorio al fine di acquisire ogni informazione utile alla predisposizione del progetto può chiedere un appuntamento all'indirizzo mail entro 5 giorni prima del termine della scadenza del presente avviso:

cultura@comune.cori.lt.it

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016 si informa che i dati forniti dall' ETS, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal comune di Cori esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali (GPDR) e del D.Lgs. 196/2003 nelle parti vigenti e compatibili. Il periodo della conservazione dei dati è di anni cinque a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la

partecipazione alla procedura selettiva.

14. ALBO

Il nominativo del vincitore dell'affidamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente.